

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| DAFTAR ISI..... | 1 |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 3 |
| 1.1. DASAR HUKUM..... | 3 |
| 1.2. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN | 3 |
| 1.3. VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA | 4 |
| 1.4. STRATEGI DAN KEBIJAKAN..... | 4 |
| | |
| BAB II PROGRAM KERJA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA | 5 |
| 2.1. PRODUK HUKUM DESA | 5 |
| 2.2. KEPENDUDUKAN | 5 |
| 2.3. PERTANAHAN..... | 6 |
| 2.4. KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN DESA..... | |
| 2.5. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN | |
| 2.6. PELAKSANAAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN KEMASYARAKATAN..... | |
| 2.7. PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA..... | |
| 2.8. AKUNTABILITAS..... | |
| 2.9. SARANA DAN PRASARANA PEMERINTAHAN DESA | |
| 2.10. PERENCANAAN PEMBANGUNAN..... | |
| 2.11. PENYELENGGARAAN PELAYANAN UMUM..... | |
| 2.12. PENGGALIAN SUMBER-SUMBER PENDAPATAN DESA DAN PENGELOLAAN KEKAYAAN DESA | |
| 2.13. USAHA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (PBB) PEDESAAN | |
| 2.14. KERJASAMA DESA DENGAN PEMERINTAH LAINNYA ATAU PIHAK KETIGA..... | |
| | |
| BAB III PROGRAM KERJA BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA..... | |
| 3.1. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI APBDESA | |
| 3.2. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI DANA DESA..... | |

| | |
|--|--|
| 3.3. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI ALOKASI DANA DESA..... | |
| 3.4. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI BANTUAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG..... | |
| 3.5. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI BANTUAN KEUANGAN PEMERINTAH PROVINSI | |
| 3.6. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI MASYARAKAT ATAU PIHAK KETIGA | |
| | |
| BAB IV PROGRAM KERJA BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | |
| 4.1. SOSIALISASI PRODUK HUKUM DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT | |
| 4.2. PEMBINAAN KEHIDUPAN DEMOKRASI | |
| 4.3. PEMBINAAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT | |
| 4.4. PEMBINAAN BIDANG PENDIDIKAN | |
| 4.5. PEMBINAAN BIDANG KESEHATAN | |
| 4.6. PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA..... | |
| | |
| BAB V PROGRAM KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT..... | |
| 5.1. PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA | |
| 5.2. PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT..... | |
| 5.3. PARTISIPASI DAN KEGOTONG-ROYONGAN MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN | |
| | |
| BAB VI PELAKSANAAN APBDESA TAHUN ANGGARAN | |
| | |
| BAB VII KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH | |
| 7.1. KEBERHASILAN YANG DICAPAI | |
| 7.2. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI | |
| 7.3. UPAYA YANG DITEMPUH..... | |
| | |
| BAB VIII PENUTUP | |

BAB I PENDAHULUAN

1.1. DASAR HUKUM

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran 2025 ini disusun berlandaskan hukum sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.
- 3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa.
- 4) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Pemilihan Kepala Desa.
- 5) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan di Desa.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN

Adapun maksud penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPDesa) tahun 2025 adalah dalam rangka menyediakan informasi yang relevan mengenai penyelenggaraan pemerintahan desa Sombo sepanjang tahun anggaran 2025 terutama digunakan untuk :

- a. menilai efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan direalisasikan ; dan
- b. membantu menentukan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa tahun 2025 memiliki beberapa peranan, antara lain :

- a. akuntabilitas
untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan oleh masyarakat kepada pemerintah dalam mencapai tujuan sebagaimana yang tertuang dalam RKPDesa Sombo maupun RPJMDesa Sombo
- b. manajerial
untuk membantu para pengguna LPPDesa dalam mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Pemerintah Desa Sombo selama tahun anggaran 2025 sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh pengelolaan keuangan dan kekayaan desa di tahun anggaran berikutnya
- c. transparansi
untuk memberikan informasi yang terbuka dan jujur kepada masyarakat berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban Pemerintah Desa Sombo dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan serta ketaatan pada peraturan perundang-undangan

1.3. VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

(Diisi sesuai visi dan misi yang tertuang dalam RPJMDesa)

VISI "MEWUJUDKAN MASYARAKAT YANG MAJU, ADIL BERMARTABAT `
DAN SEJAHTERA"

MISI 1.Meningkatkan Pendapatan Masyarakat

2.Menjadikan Desa Sombo Lebih Maju

3.Memberikan Pelayanan Yang Lebih Baik

1.4. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

(diisi berdasarkan rencana kegiatan yang akan dilakukan oleh Kepala Desa selama menjabat)

Strategi Pencapaian Misi Ke-1

Misi ke-1 : Meningkatkan Pendapatan Masyarakat

Tujuan ke-1 : Meningkatkan Produktifitas Masyarakat desa

Sasaran 1 : Meningkatkan Peran Pemuda

Strategi pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1.Peningkatan upaya penumbuhan Kewirausahaan dan kecakapan Hidup Pemuda;

2.Pelatihan Keterampilan Pemuda;

3.Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan;

4.Program Peningkatan Kapasitas Kinerja Kelembagaan;

5.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;

6.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;

7.Program Peningkatan Kapasitas sumber daya Aparatur;

Sasaran ke 2 :Meningkatnya Aksesibilitas Keolahragaan.

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Proram yang dapat di laksanakan:

1.pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga;

2.Peningkatan Sarana Prasarana Olahraga

3.Program Pelayanan Adminitrasi Perkantoran;

4.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur;

5.Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;

Sasaran 3 :Meningkatkan Kreatifitas Masyarakat dan Kualitas Tenaga Kerja serta Keberdayaan Masyarakat Desa

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

- 1.Peningkatan Upaya Penumbuhan Kewirausahaan dan Kecakapan Hidup Pemuda;
- 2.Pelatihan Keterampilan Pemuda;
- 3.Prgram Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat;
- 4.Progam Peningkatan Peran Perempuan Di Pedesaan;
- 5.Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Pedesaan;
- 6.Program Peninkatan Keberdayaan Masyarakat;
- 7.Program Pelayan administrasi Perkantoran;
- 8.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
- 9.Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur.

Tujuan ke-2 :Meningkatkan daya Saing ekonomi masyarakat

Sasaran 1 :MeningkatkanUsaha
Pertanian,perikanan,kelautan,peternakan

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat dilaksanakan:

- 1.Program Pemberdayaan Agribisnis;
- 2.Program Peningkatan Kesejahteraan Petani;
- 3.Program Pencegahan dan penanggulangan Penyakit Ternak;
- 4.Program Peningkatan ProduksiHasil Peternakan;
- 5.Program Peningkatan pemasaran Hasil Produksi pertanian/Perkebunan
- 6.Program Peningkatan Ketahanan pangan (Pertanian/Perkebunan);
- 7.Pengembangan Budidaya Perikanan;
- 8.Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir;
- 9.Program Peningkatan Budaya Kelautan dan maritime Kepada Masyarakat;
- 10.Pengembangan Budidaya Perikanan;
- 11.Program Pembangunan infrastruktur Pedesaan;
- 12.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
- 13.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur;
- 14.Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur.

Sasaran 2 :Meningkatkan Usaha Perdagangan

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

- 1.Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan;

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Pasar Desa;
3. Program Pembinaan Pedagang Kaki Lima Dan Asongan;
4. Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan;
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
7. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur.

Sasaran 3 : Mengembangkan Kualitas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi;
2. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah;
3. Program Pemberdayaan Usaha Skala Mikro;
4. Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan;
5. Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah;
6. Program Pengembangan Sentra Sentra Industri Potensial;
7. Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan;
8. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
9. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
10. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur.

Misi Ke-2 : Menjadikan Desa Sombo Lebih Maju

Tujuan Ke-1 : Mendorong Penyelenggaraan Pemerintahan yang baik dan profesional

Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Penataan Kelembagaan Desa yang tepat ukuran dan Kewenangan yang Jelas

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
2. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
3. Program Peningkatan Kapasitas Kinerja Kelembagaan;
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

Sasaran 2 : Meningkatkan Kualitas SDM Aparatur Pemerintah Desa

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa;
2. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
3. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
4. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
5. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
7. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
8. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur;

Sasaran 3 :Meningkatkan Peran Pemerintah Desa dan Masyarakat Dalam Pembangunan Demokrasi dan Politik yang Kondusif

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan;
2. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
3. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
4. Program Peningkatan Kapasitas Kinerja Kelembagaan;
5. Program Pendidikan Politik Masyarakat;
6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
7. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur;

Sasaran 4 :Tersedianya Sarana dan Prasarana Pemerintah Desa yang Memadai

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
2. Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan;
3. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;

Sasaran 5 :Tersedianya Data Profil Desa yang Berkualitas

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
4. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
5. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur;

Sasaran 6 : Tersedianya Data Monografi Desa yang Berkualitas

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
4. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
5. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur;

Sasaran 7 : Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip Pemerintah Desa yang Tertib, Rapi dan Handal

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
4. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
5. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur;

Sasaran 8 : Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa;
2. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
3. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
6. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
7. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur;

Sasaran 9 : Meningkatkan Peran BPD Dalam Pemerintahan Desa

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa;
2. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
3. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;

5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
6. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur;
7. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
8. Program Peningkatan Kapasitas Kinerja Kelembagaan;
9. Program Pendidikan Politik Masyarakat;

Sasaran 10 : Tersedianya Produk Hukum Desa yang Sesuai Kebutuhan Masyarakat

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa;
2. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
3. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
6. Program Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur;
7. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
8. Program Peningkatan Kapasitas Kinerja Kelembagaan;
9. Program Pendidikan Politik Masyarakat;

Tujuan ke 2 : Meningkatkan Penataan Desa yang Lebih Baik dan Rapi

Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan Desa

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
2. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
4. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
5. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
6. Program Peningkatan Kapasitas Kinerja Kelembagaan;
7. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
8. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa;

Sasaran 2 : Meningkatkan Kualitas Penataan Kawasan Desa dan Lingkungan serta Tersedia infastruktur Desa dan Lingkungan yang Memadai.

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
2. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
4. Program Pembangunan Jalan dan Jembatan;
5. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan;
6. Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong;
7. Program Pembangunan Turap/Talud/Bronjong;
8. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Turap/Talud/Bronjong;
9. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Saluran Drainase/Gorong-Gorong;
10. Program Penyediaan dan Pengolahan Air Baku;
11. Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan;

Sasaran 3 :Meningkatkan Kualitas Pelayanan Adminitrasi Kependudukan dalam Rangka Penataan Kependudukan

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
2. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
4. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
5. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
6. Program Peningkatan Kapasitas Kinerja Kelembagaan;
7. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
8. Program Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat;

Sasaran 4 :Meningkatkan Pelayanan Penanganan Pertanahan.

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
2. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
4. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
5. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
7. Program Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat;

Sasaran 5: Meningkatkan Kualitas Penanganan Kebersihan Lingkungan, Kualitas Keindahan Lingkungan dan Lingkungan Hidup.

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Penyediaan dan Pengolahan air Baku;
2. Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konversi Sungai, danau dan daya Air Lainnya;
3. Program Lingkungan Sehat Perumahan;
4. Program Pemberdayaan Komunitas Perumahan;
5. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup;
6. Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan;
7. Program Perlindungan dan Korversi Sumber Daya Alam;
8. Program Pembangunan dan Peningkatan Energi Pedesaan;
9. Program Pembinaan dan Pengembangan Bidang Kelistrikan;
10. Rehabilitasi Hutan dan Lahan;

Misi ke-3 : Memberikan Pelayanan yang Lebih Baik

Tujuan Ke-1 : Meningkatkan Kualitas Kesehatan Masyarakat Desa.

Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kesehatan Masyarakat.

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Pengembangan Lingkungan Sehat;
2. Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Pustu dan Jaringannya;
3. Perbaikan Gizi Masyarakat;
4. Program Pembangunan Infastruktur Pedesaan;
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
6. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
7. Program Pelayanan adminitrasi Perkantoran;

Sasaran 2 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana.

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Pembinaan Peran Serta Masyarakat dalam Pelayanan KB/KR yang Mandiri;
2. Program Peningkatan Keselamatan ibu Melahirkan dan Anak;
3. Program Kesehatan Reproduksi Remaja;

4. Program Pelayanan Kontrasepsi;
5. Program Promosi Kesehatan ibu, Bayi dan Anak Melalui Kelompok Kegiatan di Masyarakat;
6. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;

Sasaran 3 : Meningkatkan Kesadaran Kesehatan Masyarakat.

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat;
2. Program Upaya Kesehatan masyarakat;
3. Program Upaya Peningkatan Kesehatan Lansia;
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
5. Program Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur;
6. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya aparatur;

Tujuan Ke-2 : Meningkatkan Pelayanan Publik yang Prima dan Tidak

Membeda Bedakan .

Sasaran 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Kepada semua Lapisan Masyarakat

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
2. Program Perbaikan system administrasi Kearsipan;
3. program Pelayanan administrasi Perkantoran;
5. Program Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur;
6. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya aparatur;
7. Program Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat;

Sasaran 2 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan sosial

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program Pengelolaan Kekayaan Budaya;
2. Program Pengelolaan Keragaman Budaya;
3. Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan;
4. Program Peningkatan peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan;
5. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas adat;
6. Program peningkatan Peran Perempuan di Pedesaan;

7. Program peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Pedesaan;
 8. Program Pencegahan Dini Penanggulangan Korban Bencana;
 9. Program Fasilitasi Kegiatan Keagamaan;
 10. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat;
 11. Program Pelayanan administrasi Perkantoran;
 12. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur;
 13. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur;
 14. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
 15. Program Program Peningkatan Kualitas pelayanan masyarakat;
- Sasaran 3 : Tersedianya Standar Operasional Prosedur Pelayanan publik

Strategi Pencapaiannya adalah sebagai berikut:

Program yang dapat di laksanakan:

1. Program peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
2. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintah Desa;
3. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan;
4. Program Pengembangan dan Penyempurnaan Produk Hukum;
5. Program Program Peningkatan Kualitas pelayanan masyarakat;

BAB II

PROGRAM KERJA BIDANG

PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Dalam rangka pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sombo Kecamatan Gucialit pada tahun anggaran 2025 dilaksanakan hal-hal sebagai berikut :

2.1 PRODUK HUKUM DESA

Penyusunan produk hukum desa selama tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut :

| No | Indikator | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Penetapan dan pengundangan Peraturan Desa | 8 |
| 2 | Penetapan dan pengundangan Peraturan Kepala Desa | 5 |
| 3 | Penetapan dan pengundangan Peraturan Bersama Kepala Desa | |
| 4 | Penetapan Surat Keputusan Kepala Desa | 23 |
| 5 | Peraturan Desa (Perdes) yang masih berlaku sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 | 7 |

Penjelasan:

1. Peraturan Desa yang ditetapkan dan diundangkan pada tahun anggaran 2025 terdiri dari:
 - a. Peraturan Desa Nomor 01 Tahun 2025 tentang LPJ
 - b. Peraturan Desa Nomor 02 Tahun 2025 tentang RPJM
 - c. Peraturan Desa Nomor 03 Tahun 2025 tentang RKPDES
 - d. Peraturan Desa Nomor 04 Tahun 2025 tentang Perubahan APBDDES
 - e. Peraturan Desa Nomor 05 Tahun 2025 tentang Penyertaan Modal (BUMDES)
 - f. Peraturan Desa Nomor 06 Tahun 2025 tentang RKPDesa Tahun 2026
 - g. Peraturan Desa Nomor 07 tahun 2025 tentang perubahan Kedua Atas Peraturan Desa Sombo Nomor 6 Tahun 2024 Tentang APBDesa Tahun 2025
 - h. Peraturan Desa Sombo Nomor 8 Tahun 2025 Tentang APBDesa Tahun Anggaran 2026
2. Peraturan Kepala Desa (Perkades) yang ditetapkan dan diundangkan pada tahun anggaran 2025 terdiri dari:
 - a. Peraturan Kepala Desa Nomor 01 Tahun 2025 tentang BLT
 - b. Peraturan Kepala Desa Nomor 02 Tahun 2025 tentang Penjabaran Tentang APBDesa Tahun 2025
 - c. Peraturan Kepala Desa Nomor 03 Tahun 2025 tentang ADART Bumdes Tahun 2025

- d. Peraturan Kepala Desa Nomor 04 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Kepala Desa Sombo Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Penjabaran APBDesa Tahun 2025
- e. Peraturan Kepala Desa Nomor 5 Tahun 2025 Tentang Penjabaran APBDesa Tahun Anggaran 2026
3. Surat Keputusan Kepala Desa yang ditetapkan pada tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut:
 - a. SK Nomor 188/01/427.93.04/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Bendahara Desa Sombo Tahun 2025
 - b. SK Nomor 188/02/427.93.09/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Rekening Kas Desa Sombo Tahun 2025
 - c. SK Nomor 188/03/427.93.09/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Penerima Pengelola Barang Desa Sombo Tahun 2025
 - d. SK Nomor 188/04/427.93.09/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Tim Pengelola Keuangan Desa Sombo Tahun 2025
 - e. SK Nomor 188/05/427.93.09/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Pejabat Pengelola Keuangan Desa Sombo Tahun 2025
 - f. SK Nomor 188/06/427.93.09/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan DEsa Sombo Tahun 2025
 - g. SK Nomor 188/07/427.93.09/2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Petugas Sopir Ambulan DEsa Sombo Tahun 2025
 - h. SK Nomor 188/08/427.93.09/2025 tanggal 3 Januari 2025 tentang Pembentukan SATGAS Keamanan DEsa Sombo Tahun 2025
 - i. SK Nomor 188/09/427.93.09/2025 tanggal 3 Januari 2025 tentang Penunjukan PAW RW Dan RT Masa Bakti 2025/2029
 - j. SK Nomor 400.09.14.5/10/427.93.09/2025 tanggal 13 Januari 2025 tentang Penetapan Daftar Keluarga Penerima BLT Desa Tahun 2025
 - k. SK Nomor 188/11/427.93.09/2025 tanggal 21 Januari 2025 tentang Pembentukan Panitia Penjaringan Perangkat Desa
 - l. SK Nomor 188/12/427.93.09/2025 tanggal 21 Januari 2025 tentang Pembentukan Tim Penyusun RKP
 - m. SK Nomor 188/13/427.93.09/2025 tanggal 21 Januari 2025 tentang Pembentukan Tim Verifikasi RKP
 - n. SK Nomor 188/14/427.93.09/2025 tanggal 10 Maret 2025 tentang Pembentukan Pengurus Posyandu GM Melati
 - o. SK Nomor 188/15/427.93.09/2025 tanggal 10 Maret 2025 tentang Pembentukan Pengurus Posyandu GM Mawar
 - p. SK Nomor 400.10.1/16/427.93.09/2025 tanggal 10 Maret 2025 tentang Pembentukan Tim Penyusun Perubahan RPJMDesa
 - q. SK Nomor 188/17/427.93.09/2025 tanggal 11 Maret 2025 tentang Penunjukan Operator Aplikasi EPDESKEKEL Di Desa Sombo
 - r. SK Nomor 188/18/427.93.09/2025 tanggal 20 Januari 2025 tentang Penetapan Dan Pengangkatan Operator SISKEUDES
 - s. SK Nomor 188/19/427.93.09/2025 tanggal 11 Juli 2025 tentang Pembentukan Tim Penyusun RKP Desa Tahun Anggaran 2026

- t. SK Nomor 188/20/427.93.09/2025 tanggal 11 Juli 2025 tentang Pembentukan Tim Ferivikasi Rancangan RKP Desa Tahun 2026
- u. SK Nomor 188.45/21/427.93.09/2025 Tanggal 01 Oktober 2025 Tentang Pembentukan Dan Penugasan Paralegal Pada Pos Bantuan Hukum Desa Sombo
- v. SK Nomor 188.45/22/427.93.09/2025 Tanggal 01 Oktober 2025 Tentang Pembentukan Kelompok Binaan Keluarga Sadar Hukum

2.2 KEPENDUDUKAN

Secara umum gambaran kependudukan di desa Sombo sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 sebagai berikut :

A. Jumlah Penduduk

| JUMLAH PENDUDUK | | | JUMLAH KEPALA KELUARGA |
|-----------------|-----------|-------|------------------------|
| LAKI-LAKI | PEREMPUAN | TOTAL | |
| 605 | 593 | 1.198 | 365 |

B. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan

| JUMLAH PENDUDUK YANG TINGKAT PENDIDIKANNYA | | | | | | | | | |
|--|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|--------------|-----------|-----|
| TDK SEKOLAH | SD | | SMP | | SMA | | DIPLOMA / S1 | | >S1 |
| | TAMAT | TDK TAMAT | TAMAT | TDK TAMAT | TAMAT | TDK TAMAT | TAMAT | TDK TAMAT | |
| 189 | 556 | 1 | 167 | | 51 | | 6 | | 4 |

C. Jumlah Penduduk yang saat ini masih menempuh pendidikan

| JUMLAH PENDUDUK YANG SAAT INI MASIH MENEMPUH PENDIDIKAN | | | | |
|---|-----|-----|--------------|-----|
| SD | SMP | SMA | DIPLOMA / S1 | >S1 |
| 132 | 41 | 19 | 3 | 1 |

D. Jumlah Penduduk Berdasarkan Bebas Buta Aksara

| JUMLAH PENDUDUK BERDASARKAN BISA / TIDAKNYA CALISTUNG | |
|---|----------------------|
| Tidak bisa CALISTUNG | Sudah bisa CALISTUNG |
| | |

E. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian

| JUMLAH PENDUDUK MENURUT MATA PENCAHARIAN | | | | | | | |
|--|-----|-------|-----|------------|-----------|--------|-----|
| PN | | | JML | NON-PN | | | JML |
| SIPIIL | TNI | POLRI | | WIRASWASTA | | SWASTA | |
| | | | | BERTANI | BERDAGANG | | |
| 1 | | | | 313 | 8 | 151 | |

F. Jumlah Mutasi Penduduk

| JUMLAH MUTASI PENDUDUK | | | | | | | |
|--|---|--------|---|---|---|-------|---|
| MUTASI MASUK (SHG BERDAMPAK PD BERTAMBAHNYA JUMLAH PENDUDUK) | | | | MUTASI KELUAR (SHG BERDAMPAK PD BERKURANGNYA JUMLAH PENDUDUK) | | | |
| LAHIR | | DATANG | | MATI | | PERGI | |
| L | P | L | P | L | P | L | P |
| | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

2.3 PERTANAHAN

Secara umum gambaran pertanahan di desa Sombo sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 sebagai berikut :

A. Berdasarkan Status Tanahnya

| BERDASARKAN STATUS TANAHNYA | | | |
|-----------------------------|-------|-------|----------------|
| SHM | S-HGU | S-HGP | NON-SERTIFIKAT |
| 438 | 0 | 0 | |

B. Keberadaan / Lokasi Tanah Kas Desa

| NO | DI DALAM DESA | | | | DI LUAR DESA | | | |
|----|---------------|------------------------|---------|-----------------------|--------------|--------|-------|-----------------------|
| | LUAS | LOKASI | JENIS | BERSERTIFIKAT / BELUM | LUAS | LOKASI | JENIS | BERSERTIFIKAT / BELUM |
| 1 | 31.785 | Argodadi Dan Argomulyo | Tegalan | Bersertifikat | | | | |
| | | | | | | | | |

C. Berdasarkan Peruntukannya

| JUMLAH LUAS TANAH DI DESA YANG DIPERGUNAKAN UNTUK | | | | | |
|---|--------------|---------------|-----------|----------------------|---------|
| JALAN | TANAH LADANG | BANGUNAN UMUM | PERUMAHAN | RUANG FASILITAS UMUM | LAINNYA |
| 5 ha | 153.104 ha | 150.040 | | 5000 m2 | 5000 m2 |

2.4 KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN DESA

Unsur Penyelenggara Pemerintahan Desa terdiri dari Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa.

A. Pemerintah Desa

Kondisi Pemerintah Desa Sombo sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut :

| No | Indikator | Keberadaan | Nama | SK Pengangkatan Dan Pendidikan Terakhir | Keterangan |
|----|-----------------------------------|------------|---------------|--|----------------------------|
| 1 | Kepala Desa | Ada | SAMAD | Nomor:100.3.3.2/231/KEP/427.12/2024 TMT:2029 Pddk. Akh:SMA | |
| 2 | Sekretaris Desa | Ada | ANTON SUBROTO | Nomor:15 TAHUN 2016 TMT:08/07/2043 Pddk. Akh:SMA | 198305 08 13 2009 01 |
| 3 | Kepala Urusan Tata Usaha dan Umum | Ada | TUHAR | Nomor:141/14/42 7.918.09/2016 TMT:16/06/2034 Pddk. Akh:SMA | 197407 08 13 2009 12 |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| No | Indikator | Keberadaa n | Nama | SK Pengangkatan Dan Pendidikan Terakhir | Ketera ngan |
|----|------------------------------|----------------|--------------------------------|---|----------------------------|
| 4 | Kepala Urusan Keuangan | Ada | FAWAID ROSYIFUL MUSTAQIM | Nomor:188/14/42 7.94.09/2017 TMT:22/07/2049 Pddk. Akh:S1 | 198907 22 13 2009 11 |
| 5 | Kepala Urusan Perencanaan | Ada | DANIK VADRIYA | Nomor:188/18/42 7.93.09/2023 TMT:10/03/2063 Pddk. Akh:SMA | 200303 10 13 2009 13 |
| 6 | Kepala Seksi Pemerintahan | Ada | SYAMSUDDIN | Nomor:188/16/42 7.93.09/2026 TMT:05/11/2049 Pddk. Akh:SMA | 198911 05 13 2009 21 |
| 7 | Kepala Seksi Kesra | Ada | HARIONO B | Nomor:188/19/42 7.93.09/2022 TMT:06/07/2045 Pddk. Akh:SMA | 198506 07 13 2009 22 |
| 8 | Kepala Seksi Pelayanan | Tidak Ada | | | |
| 9 | Kepala Dusun Argomulyo | Ada | YAYUS SAIFUDIN | Nomor:141/22/42 7.93.09/2019 TMT:28/07/2051 Pddk. Akh:SMA | 199107 28 13 2009 32 |
| 10 | Kepala Dusun Argodadi | Ada | TULIK | Nomor:141/14/42 7.918.09/2016 TMT:16/02/2033 Pddk. Akh:SMA | 197302 16 13 2009 31 |

Pada tahun anggaran 2025 berkenaan dengan proses manajemen personil Pemerintah Desa dapat dilaporkan hal-hal sebagai berikut:

| No | Indikator | Keberadaa an | Nama | Jabatan | Dokumen |
|----|---|-----------------|------|---------|---------|
| 1 | Pengangkatan Kades | Tidak Ada | | | |
| 2 | Pemberhentian Kades | Tidak Ada | | | |
| 3 | Pemberhentian sementara Kades | Tidak Ada | | | |
| 4 | Pengangkatan Penjabat (Pj.) Kades | Tidak Ada | | | |
| 5 | Pemberhentian Penjabat (Pj.) Kades | Tidak Ada | | | |
| 6 | Pengangkatan Pelaksana Tugas (Plt) Kades | Tidak Ada | | | |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| No | Indikator | Keberadaan | Nama | Jabatan | Dokumen |
|----|--|------------|------------|-------------------|---------------------------|
| 7 | Pemberhentian Pelaksana Tugas (Plt) Kades | Tidak Ada | | | |
| 8 | Penugasan Pelaksana Harian (Plh) Kades | Tidak Ada | | | |
| 9 | Penjaringan dan Penyaringan Perangkat Desa | Ada | SYAMSUDDIN | KASI PEMERINTAHAN | SK 188/16/427.9 3.09/2025 |
| 10 | Pemberhentian Perangkat Desa | Ada | TAUFIQ | KASI PELAYANAN | |
| 11 | Pemberhentian sementara perangkat desa | Tidak Ada | | | |

B. Badan Permusyawaratan Desa

Kondisi Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Sombo sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

| No | Nama | Jabatan | SK Pengangkatan (SK terbaru) | Ket |
|----|-----------------------|-------------|--------------------------------|-----|
| 1 | YUSUF EFENDI | KETUA BPD | 100.3.3.2/234/KEP/427.12 /2024 | |
| 2 | RAHMAT | WAKIL KETUA | 100.3.3.2/234/KEP/427.12 /2024 | |
| 3 | AYUN TRI WAHYUNINGSIH | SEKRETARIS | 100.3.3.2/234/KEP/427.12 /2024 | |
| 4 | RUDIYANTO | ANGGOTA | 100.3.3.2/234/KEP/427.12 /2024 | |
| 5 | IRUL | ANGGOTA | 100.3.3.2/234/KEP/427.12 /2024 | |

Berkenaan dengan proses pemberhentian dan/atau pergantian antar waktu anggota BPD Sombo pada tahun anggaran 2025 disajikan data sebagai berikut:

| No | Pemberhentian dengan sebab | Jabatan dalam BPD sebagai | Bukti (berupa Keputusan BPD) | Ket |
|----|----------------------------|---------------------------|------------------------------|------------|
| 1 | Meninggal dunia | | | |
| 2 | Atas permintaan sendiri | Ketua | | Syamsuddin |
| 3. | Diberhentikan | | | |

Berkenaan dengan pelaksanaan Rapat dan/atau Musyawarah anggota BPD Sombo pada tahun anggaran 2025 disajikan data sebagai berikut :

| NO | MUSYAWARAH BPD | | RAPAT BPD | |
|----|---------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| | TENTANG | PELAKSANAAN | TENTANG | PELAKSANAAN |
| 1 | Pembentukan Panitia penjaringan | 4 | | |
| 2 | Pendirian KDKMP | 5 | | |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

C. PELAKSANAAN MUSYAWARAH DESA

| No | MUDES | | MUSRENBANGDES | | MUDES PILKADES ANTAR-WAKTU | |
|----|-----------------------------------|---------------------|---------------|-------------|----------------------------|-------------|
| | TENTANG | PELAKSANAAN | TENTANG | PELAKSANAAN | TENTANG | PELAKSANAAN |
| 1 | Kegiatan Rencana Pembangunan Desa | Rabu 08-01-2025 | | | | |
| | Perubahan RKP Desa | Senin 24-02-2025 | | | | |

2.5 KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Berkenaan dengan kondisi keamanan dan ketertiban di desa Sombo selama tahun anggaran 2025 dapat digambarkan sebagai berikut :

A. Jumlah Kejadian Kriminal

| JUMLAH DAN JENIS TINDAKAN / KEJADIAN KRIMINALITAS | | | | | |
|---|-----------|--------------|-----------|-------------|---------|
| PEMBUNUHAN | PENCURIAN | PENGANIAYAAN | PENIPUAN | PEMERKOSAAN | LAINNYA |
| TIDAK ADA | TIDAK ADA | TIDAK ADA | TIDAK ADA | TIDAK ADA | |

B. Jumlah Bencana Alam

| JUMLAH DAN JENIS BENCANA ALAM YANG TERJADI | | | | | | |
|--|-----------|------------|-----------|----------------|-----------|---------|
| KEKERINGAN | LONGSOR | GEMPA BUMI | BANJIR | PUTING BELIUNG | KEBAKARAN | LAINNYA |
| Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | Tidak ada | |

C. Berkenaan dengan ke-LINMAS-an

| NO | URAIAN | RINCIAN |
|----|---|---------------------|
| 1. | Jumlah Anggota Linmas (yang aktif) | 32 ORANG |
| 2. | Anggaran kegiatan Linmas (sebutkan rincian / detail pos anggarannya, termasuk jika ada lebih dari 1 kegiatan dalam rangka membiayai kegiatan per-LINMAS-an) | |
| 3. | Jumlah pos keamanan (rincian per dusun) | 17 |
| 4. | Jumlah alat pemadam kebakaran | 0 |
| 5. | Jumlah operasi penertiban (jika ada sebutkan nama operasinya, misalnya operasi yustisi, dll) | 0 |
| 6. | Nama Babinsa (sebutkan pula pangkatnya) | SUTAWI SERDA |
| 7. | Nama Babinmas (sebutkan pula pangkatnya) | UUK MUYONO AIPDA |

2.6 PELAKSANAAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN KEMASYARAKATAN

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

Berkenaan dengan keberadaan kelembagaan kemasyarakatan di desa Sombo pada tahun anggaran 2025 dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

A. Keberadaan LKMD

| NO | URAIAN | RINCIAN |
|----|---|---|
| 1. | Jumlah Anggota | 10 |
| 2. | Nama Ketua | SANTO |
| 3. | Berdasarkan SK nomor dan tanggal ditetapkan | 188/08/427.94.09/2019 |
| 4. | Jumlah anggaran untuk kegiatan LKMD | 3.000.000,00 |
| 5. | Terdiri dari seksi, dengan masing-masing ketua / koord. seksi | 1.KETUA SANTO 2. WAKIL KETUA PONADI 3. SEKRETARIS LUJI PRIANTOKO 4. BENDAHARA ANDI HARIYANTO 5. SEKSI AGAMA DAN PENDIDIKAN TONO 6. SEKSI PEMBANGUNAN NASAR 7. SEKSI KEAMANAN MUHAMMAD ARIFIN 8. SEKSI KESEHATAN SRI TINGGAL 9. SEKSI PEMUDA DAN OLAHRAGA ARIF SUSANTO 10. SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN MISTARI |

B. Keberadaan RW dan RT

| NO | URAIAN | RINCIAN / PENJELASAN |
|-----|--|---|
| 1. | Jumlah dusun (sebutkan pula nama-nama dusunnya) | 1 DSN ARGOMULYO 2 DSN ARGODADI |
| 2. | Jumlah lembaga RW pada dusun ARGOMULYO | 2 RW |
| 3. | Jumlah lembaga RW pada dusun ARGODADI | 2 RW |
| 4. | Jumlah lembaga RW seluruhnya | 4 RW |
| 5. | Jumlah lembaga RT pada RW 1 Dan 2 | 5 RT |
| 6. | Jumlah lembaga RT pada RW 3 Dan 4 | 7 RT |
| 7. | Nama Ketua RW 01 pada Dusun Argodadi Dan Nomor SK-nya | SINAWI RW 01 DSN ARGODADI 188/10/427.93.09/2024 |
| 8. | Nama Ketua RW 02 pada Dusun Argodadi Dan Nomor SK-nya | SESWOCO RW 02 DSN ARGODADI 188/10/427.93.09/2024 |
| 9. | Nama Ketua RW 03 pada Dusun Argomulyo Dan Nomor SK-nya | TAYUBI RW 03 DSN ARGOMULYO |
| 10. | Nama Ketua RW 04 pada Dusun Argomulyo Dan Nomor SK-nya | SUKRI RW 04 DSN ARGOMULYO |
| 11. | Nama Ketua RT 01 Dan RT 02 pada RW 01 Dan nomor SK-nya | SUPRIYANTO RT 01 RW 01 188/10/427.93.09/2024 |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| | | |
|-----|---|--|
| | | DIKAN RT 02 RW 01 188/10/427.93.09/2024 |
| 12. | Nama Ketua RT 03. 04 Dan 05 pada RW 02 Dan nomor SK-nya | TOLI SAIFULLAH RT 03 RW 02 188/10/427.93.09/2024 SAMSI HARIYANTO RT 04 RW 02 188/10/427.93.09/2024 SUPRI RT 05 RW 02 188/10/427.93.09/2024 |
| 13. | Nama Ketua RT 06 Dan 07 pada RW 03 Dan nomor SK-nya | WAGE RT 06 RW 03 188/10/427.93.09/2024 SLAMET RT 07 RW 03 188/10/427.93.09/2024 SULAM RT 08 RW 03 188/10/427.93.09/2024 UUD FERI SEGI UTAMI RT09RW03 188/10/427.93.09/2024 |
| 14. | Nama Ketua RT 10. 11. Dan 12 pada RW 04 Dan nomor SK-nya | MADIN RT 10 RW 04 188/10/427.93.09/2024 MISNAM RT 11 RW 04 188/10/427.93.09/2024 TOHARI RT 12 RW 04 188/10/427.93.09/2024 |
| 15. | Jumlah anggaran untuk RW dan RT yang berasal dari Pemkab | 38.400.000,00 |
| 16. | Jumlah anggaran untuk RW dan RT yang berasal dari Pemerintah Desa | |
| 17. | Nama kegiatan pada APBDesa tahun anggaran 2025 yang diperuntukkan pembinaan RW dan RT | |

C. Keberadaan PKK

| NO | URAIAN | RINCIAN |
|----|---|--|
| 1. | Nama Ketua TP PKK Desa Sombo | NY.SAMAD |
| 2. | Ditetapkan berdasarkan SK nomor dan tanggal SK | 188/ 10 /427.93.09/2022 |
| 3. | Jumlah anggaran pada APBDesa untuk kegiatan PKK | 12.500.000,00 |
| 4. | Nama-nama pengurus TP-PKK Desa (sebutkan pula jabatannya) | Ket. TP PKK Ny SAMAD |
| 5. | Nama-nama ketua Pokja pada TP PKK Desa | POKJA SATU 1.SRI TINGGAL 2.ERNAWATI POKJA DUA 1.ENDAH DWI RAHAYU 2.TITIK POKJA TIGA 1.SUTARTI 2.MISNAMI POKJA EMPAT 1.SUSI DWI SUSANTI |

D. Keberadaan Karang Taruna

| NO | URAIAN | RINCIAN |
|----|--|--|
| 1. | Nama Ketua Karang Taruna Desa Sombo | SOFFIYAN YUSGIANTORO |
| 2. | Ditetapkan berdasarkan SK nomor dan tanggal SK | 188/18/427.93.09/2022 19 Januari 2021 |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Jumlah anggaran pada APBDesa untuk kegiatan Karang Taruna | 3000.000,00 |
| 4. | Nama-nama pengurus Karang Taruna Desa Sombo (sebutkan pula jabatannya) | <p>Ketua :SOFFIYAN YUSGIANTORO Wakil ketua HARIANO B Sekretaris :ARIPF SUSANTO Wakil sekretaris :ERNA WATI Bendahara :ALFILA</p> <p>BIDANG-BIDANG</p> <p>1.Pendidikan Dan Pelatihan :PUTRI LELY LUTITIS DAMAYANTI 2.Kerohanian Dan Pembinaan Mental :ROIVAL INDRA LUSFARID 3.Olahraga / Seni Budaya :LUJI PRIANTOKO/MUHAMMAD NUR FADILLAH 4.Usaha Kesejahteraan Sosial :RINI UMINARSIH 5.Lingkungan Hidup Pertanian :EDI WIBOWO 6.Humas Dan Kemitraan :MUJIONO 7.Kelompok Usaha Bersama :SUTARTI</p> |
| | | |

E. Keberadaan Rukun Kematian

| NO | URAIAN | RINCIAN |
|----|---|----------|
| 1. | Jumlah seluruh Rukun Kematian yang ada di desa | 8 |
| 2. | Jumlah anggaran pada APBDesa untuk kegiatan Rukun Kematian (sebutkan apakah semua Rukem dibiayai oleh APBDesa ataukah hanya sebagian saja. Jika sebagian saja, sebutkan Rukem di wilayah dusun / RW / RT manakah yang dibiayai) | |
| 3. | Ditetapkan berdasarkan SK nomor dan tanggal SK (jika ada, sebutkan satu persatu) | |

F. Keberadaan Posyandu

| NO | URAIAN | RINCIAN |
|----|---|---|
| 1. | Jumlah seluruh Posyandu di desa Sombo yang bertempat di 1. rt 03 rw 02 2. rt 09 rw 03 | 1.POSYANDU GM SIAGA MELATI (DSN ARGODADI) 2.POSYANDU GM SIAGA MAWAR (DSN ARGOMULYO) |
| 2. | Jumlah anggaran pada APBDesa untuk kegiatan Posyandu Melati dan Posyandu Mawar | POSYANDU MELATI RP 18.000.000,00 POSYANDU MAWAR RP 18.000.000,00 |
| 3. | Ditetapkan berdasarkan SK nomor dan tanggal SK (jika ada, sebutkan satu persatu) | |

G. Keberadaan Kelompok Keagamaan Masyarakat (misalnya : pengajian)

| NO | URAIAN | RINCIAN |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Jumlah seluruh kelompok keagamaan di | 1. KELOMPOK YASINAN DSN ARGODADI |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| | | |
|----|--|--|
| | desa Sombo Dusun Argodadi Dan Dusun Argomulyo | <p>RT 01 dan 02 di RW 01</p> <p>2. KELOMPOK YASINAN DSN ARGODADI RT 03 RT 04 Dan RT 05 di RW 02</p> <p>3. KELOMPOK YASINAN DSN ARGOMULYO RT 06 RT 03</p> <p>4. KELOMPOK YASINAN DSN ARGOMULYO RT 07 RW 03</p> <p>5. KELOMPOK YASINAN DSN ARGOMULYO RT 08 Dan RT 09 Di RW 03</p> <p>6. KELOMPOK YASINAN DSN ARGOMULYO RT 10 RT 11 Dan RT 12 Di RW 04</p> <p>7. KELOMPOK SHOLAWATAN ALMUHIBBIN RT 01 Dan 02 di RW 01</p> <p>8. KELOMPOK SHOLAWATAN LIWA'UL HABIB RT 03 RT 04 Dan RT 05 DI RW 02</p> <p>9. KELOMPOK SHOLAWATAN LIWAUNNABI DSN ARGOMULYO</p> <p>10. JAMAAH YASIN DAN SHOLAWAT PEREMPUAN KHOIRUNNISA' DSN ARGOMULYO</p> <p>11. JAMAAH SHOLAWAT DAN ISTIGOSAH SETIAP MALAM RABU LEGI/SATU BULAN SEKALI DI BALAI DESA SOMBO</p> |
| 2. | Jumlah anggaran pada APBDesa untuk kegiatan kelompok Sholawatan Dan Istigosah setiap bulan di hari rabu legi | JAMAAH SHOLAWAT DAN ISTIGOSAH RP 10.000.000,00 |
| 3. | Ditetapkan berdasarkan SK nomor dan tanggal SK (jika ada, sebutkan satu persatu) | |

2.7 PELAKSANAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA

Kondisi pelaksanaan Administrasi Pemerintahan Desa Sombo sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

| No | Indikator | Pelaksanaan |
|----------|---|-------------|
| 1 | Administrasi Umum | |
| a | Buku Data Peraturan Desa | Dikerjakan |
| b | Buku Data Keputusan Kepala Desa | Dikerjakan |
| c | Buku Data Inventaris Desa | Dikerjakan |
| d | Buku Data Aparat Pemerintah Desa | Dikerjakan |
| e | Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa | Dikerjakan |
| f | Buku Data Tanah di Desa | Dikerjakan |
| g | Buku Agenda | Dikerjakan |
| h | Buku Ekspedisi | Dikerjakan |
| i | Buku Lembaran Desa dan Berita Desa | Dikerjakan |
| 2 | Administrasi Penduduk | |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| No | Indikator | Pelaksanaan |
|----------|--|-------------|
| a | Buku Data Induk Penduduk Desa | Dikerjakan |
| b | Buku Data Mutasi Penduduk Desa | Dikerjakan |
| c | Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan | Dikerjakan |
| d | Buku Data Penduduk Sementara | Dikerjakan |
| e. | Buku Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga | Dikerjakan |
| 3 | Bentuk Administrasi Keuangan | |
| a | Buku Anggaran Penerimaan | Dikerjakan |
| b | Buku Anggaran Pengeluaran Rutin | Dikerjakan |
| c | Buku Anggaran Pengeluaran Pembangunan | Dikerjakan |
| d | Buku Kas Umum | Dikerjakan |
| e | Buku Kas Pembantu Penerimaan | Dikerjakan |
| f | Buku Kas Pembantu Pengeluaran Rutin | Dikerjakan |
| g | Buku Kas Pembantu Pengeluaran Pembangunan | Dikerjakan |
| h | Buku APBDesa | Dikerjakan |
| i | Buku Rencana Anggaran Biaya | Dikerjakan |
| j | Buku Kas Pembantu Kegiatan | Dikerjakan |
| k | Buku Bank Desa | Dikerjakan |
| 4 | Administrasi Pembangunan | |
| a | Buku Rencana Pembangunan | Dikerjakan |
| b | Buku Kegiatan Pembangunan | Dikerjakan |
| c | Buku Inventaris Proyek | Dikerjakan |
| d | Buku Kader-Kader Pembangunan/Pemberdayaan Masyarakat | Dikerjakan |
| 5 | Administrasi BPD | |
| a | Buku Data Anggota BPD | Dikerjakan |
| b | Buku Data Keputusan BPD | Dikerjakan |
| c | Buku Data Kegiatan BPD | Dikerjakan |
| d | Buku Agenda BPD | Dikerjakan |
| e | Buku Ekspedisi BPD | Dikerjakan |
| 6 | Administrasi Lainnya | |
| a | Buku Rupa-rupa Kejadian | Dikerjakan |
| b | Buku Register Perijinan | Dikerjakan |
| c | Buku Data Tokoh Masyarakat | Dikerjakan |
| d | Buku Register Mutasi Tanah | Dikerjakan |
| e | Buku Notulen Rapat | Dikerjakan |
| f | Monografi Desa | Dikerjakan |

2.8 AKUNTABILITAS

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

Berkenaan dengan akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sombo sampai dengan 31 Desember 2025 dapat disajikan hal-hal sebagai berikut:

| NO | INDIKATOR | KEBERADAAN |
|----|---|------------|
| 1 | Pertanggungjawaban Kepala Desa kepada Pemerintah Atasan (LPPDesa) | Ada |
| 2 | Penyampaian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan kepada BPD (LKPPDesa) | Ada |
| 3 | Penyampaian Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kepada Masyarakat (IPPDesa) | Ada |

2.9 SARANA DAN PRASARANA PEMERINTAHAN DESA

Sarana dan Prasarana penyelenggaraan Pemerintahan Desa Sombo sampai dengan 31 Desember 2025 kondisinya adalah sebagai berikut:

| No | Indikator | Keberadaan | Kondisi |
|----|---|------------|---------|
| 1 | Gedung Kantor Pemerintah Desa | Ada | Baik |
| 2 | Kantor BPD | Ada | Baik |
| 3 | Gedung/Ruang/Balai Pertemuan | ada | baik |
| 4 | Kendaraan Dinas/Operasional | ada | baik |
| 5 | Peta wilayah desa | ada | baik |
| 6 | Papan Struktur Organisasi Pemerintah Desa | ada | baik |
| 7 | Papan Struktur BPD | ada | baik |
| 8 | Komputer/Mesin Ketik | ada | baik |
| 9 | Papan Pengumuman/Informasi | ada | baik |
| 10 | Batas Desa | ada | baik |
| 11 | Ruang Pelayanan Umum | ada | baik |
| 12 | Meja/Kursi Kerja Pemerintah Desa | ada | baik |

2.10 PERENCANAAN PEMBANGUNAN

Perencanaan Pembangunan di Desa Sombo pada tahun anggaran 2025 dapat diuraikan sebagai berikut:

| NO. | INDIKATOR | KETERANGAN/JUMLAH |
|-----|---|-------------------|
| 1 | RPJMDesa | Ada |
| 2 | RKP Desa | Ada |
| 3 | Jumlah Usulan Pembangunan Hasil Musrenbang | 34 kegiatan |
| 4 | Jumlah Usulan Pembangunan Hasil Musrenbang yang dapat direalisasi | 7 kegiatan |

2.11 PENYELENGGARAAN PELAYANAN UMUM

Penyelenggaraan pelayanan umum di Desa Sombo selama tahun 2025 adalah sebagai berikut:

| NO. | INDIKATOR | JUMLAH |
|-----|---|------------|
| 1 | Pelayanan surat pengantar permohonan rekam e-KTP | 0 dokumen |
| 2 | Pelayanan surat pengantar permohonan Kartu Keluarga | 59 dokumen |
| 3 | Pelayanan pindah penduduk | 9 dokumen |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| NO. | INDIKATOR | JUMLAH |
|-----|---|-------------|
| 4 | Pelayanan Surat Keterangan | 138 dokumen |
| 5 | Pelayanan rekomendasi perijinan | 0 dokumen |
| 6 | Pelayanan rekomendasi pertanahan | 0 buku |
| 7 | Pelayanan rekomendasi pernikahan | 10 dokumen |
| 8 | Pelayanan rekomendasi pembangunan/pemberdayaan partisipasi (proposal) | 0 dokumen |
| 9 | Pelayanan dokumen/legalisir dan lain-lain | 0 dokumen |

2.12 PENGALIAN SUMBER-SUMBER PENDAPATAN DESA DAN PENGELOLAAN KEKAYAAN DESA

Sumber-sumber pendapatan desa dan kekayaan desa yang telah dioptimalkan pengelolaannya adalah sebagai berikut:

| NO | INDIKATOR | KEBERADAAN | LUAS/ JUMLAH | REALISASI PENGELOLAAN | STATUS |
|----|--|------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Tanah Kas Desa jenis penggunaan untuk pertanian/peternakan/perkebunan | Ada | 31 ha | Rp. 31.200.000 | Bersertifikat |
| 2 | Tanah Kas Desa jenis penggunaan untuk bangunan perkantoran/kesehatan/sosial/pasar desa | Tidak Ada | 0, ha | Rp. 0 | Bersertifikat |
| 3 | Tanah Kas Desa jenis penggunaan untuk oleh raga/non produktif ekonomi | Tidak Ada | 0, ha | Rp. 0 | Bersertifikat |
| 4 | Pasar Desa | Tidak Ada | 0 ha | Rp. 0 | Belum Bersertifikat |
| 5 | Wisata | Tidak Ada | 0 ha | Rp. 0 | Belum Bersertifikat |
| 6 | Lain Lain | Tidak Ada | 0 ha | Rp. 0 | Bersertifikat / Belum Bersertifikat |

| NO | INDIKATOR | KEBERADAAN | PAJAK KEND. | KEADAAN | KET. |
|----|---|------------|----------------|------------------|--|
| 1 | Sepeda Motor Dinas Kepala Desa (Honda Mega Pro) | Ada | Belum dibayar | Baik dan lengkap | Baik |
| 2 | Sepeda Motor Dinas Honda Win | Ada | Belum dibayar | Baik dan lengkap | Baik yang dipakai oleh BPD maupun Kasun Argodadi |
| 3 | Ambulans Desa (jika ada) | Ada | Belum dibayar | Baik dan lengkap | Termasuk sudah uji kir |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

2.13 USAHA PELAKSANAAN PEMUNGUTAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN (PBB) PEDESAAN

Kondisi pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di Desa Sombo pada tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

| NILAI BAKU | REALISASI PEMUNGUTAN | SISA YANG BELUM DIPUNGUT |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 17.808.188 | 17.808.188 | 0 |

2.14 KERJASAMA DESA DENGAN PEMERINTAH LAINNYA DAN / ATAU PIHAK KETIGA

Desa Sombo Tidak Memiliki Kerjasama Dengan Desa Lain / Dari Pihak Ke Tiga

BAB III

PROGRAM KERJA BIDANG

PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Pelaksanaan pembangunan (fisik) di Desa Sombo selama tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

3.1.1. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI APBDESA

Kegiatan pembangunan fisik yang dilaksanakan selama tahun anggaran 2025 dengan dana yang berasal dari APBDesa adalah sebagai berikut:

| NO | BIDANG | PAGU | REALISASI | KET. |
|--------------|---|-----------------------|----------------------|---|
| 1 | Sarana dan Prasarana | Rp.59.016.841,21 | Rp.58.812.000 | Pengkategorian kegiatannya dapat mengacu pada lampiran Permendagri No. 46 tahun 2016. |
| 2 | Pembangunan Pendidikan | Rp.119.729.400 | Rp.119.729.400 | |
| 3 | Pembangunan Kesehatan | Rp.86.697.736 | Rp.86.697.736 | |
| 4 | Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan | Rp.0,00 | Rp.0,00 | |
| 5 | Pembangunan Lingkungan Hidup dan Permukiman | Rp.22.500.000 | Rp.22.500.000 | |
| TOTAL | | 287.943.977,21 | 287.739.136,- | |

3.2. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA YANG BERASAL DARI DANA DESA

Kegiatan pembangunan fisik yang dilaksanakan selama tahun anggaran 2025 dengan dana yang berasal dari Dana Desa adalah sebagai berikut:

| NO | NAMA KEGIATAN/ PEKERJAAN | VOLUME | LOKASI | PAGU | REALISASI |
|--------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Pembangunan jalan Rabat Beton | 3x125 cm | Dsn Argomulyo rt 08 rw 03 | Rp.71.327.475 | Rp.71.303.600 |
| 2 | Pembangunan TK | 1 unit | Dsn Argomulyo rt 08 rw 03 | RP.67.227.700 | RP.67.227.700 |
| 3 | Pembangunan PUD | 12X12 cm | Dsn Argomulyo rt 08 rw 03 | RP. 52.501.700 | RP. 52.501.700 |
| 4 | Pembangunan PIPANISASI Wisata Desa | | Dsn Argomulyo rt 06 rw 03 | RP.21.128.553 | RP. 21.120.000 |
| 5 | Pembangunan PJUTS | 3 unit | RT 03 / RT 07/ RT 12 | RP.50.000.000 | RP. 50.000.000 |
| 6 | Pembangunan Rabat Beton | 3x167 cm | RT 01 RW 01 | RP.92.018.500 | RP.92.018.527 |
| TOTAL | | | | 354.203.928 | 354.171.527 |

3.3. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI ALOKASI DANA DESA

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

Kegiatan pembangunan fisik yang dilaksanakan selama tahun anggaran 2025 dengan dana yang berasal dari Alokasi Dana Desa adalah sebagai berikut:

| NO | NAMA KEGIATAN/ PEKERJAAN | VOLUME | LOKASI | PAGU | REALISASI |
|--------------|--------------------------------|--------|--------|------|-----------|
| 1 | Pembangunan jalan | 0 m | | Rp.0 | Rp.0 |
| 2 | Pembangunan PAUD | | | | |
| 3 | Pembangunan Polindes | | | | |
| 4 | Pembangunan Lapangan | | | | |
| 5 | Pembangunan tempat rekreasi | | | | |
| TOTAL | | | | | |

3.4. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI BANTUAN KEUANGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Kegiatan pembangunan fisik yang dilaksanakan selama tahun anggaran 2025 dengan dana yang berasal dari Bantuan Keuangan Pemerintah Kabupaten adalah sebagai berikut:

| NO | NAMA KEGIATAN/ PEKERJAAN | VOLUME | LOKASI | PAGU | REALISASI |
|--------------|--------------------------------|--------|--------|-------|-----------|
| 1 | Pembangunan jalan | 0 m | | Rp. 0 | Rp. 0 |
| 2 | Pembangunan PAUD | | | | |
| 3 | Pembangunan Polindes | | | | |
| 4 | Pembangunan Lapangan | | | | |
| 5 | Pembangunan tempat rekreasi | | | | |
| TOTAL | | | | | |

3.5. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI BANTUAN KEUANGAN PEMERINTAH PROVINSI

Kegiatan pembangunan fisik yang dilaksanakan selama tahun anggaran 2025 dengan dana yang berasal dari bantuan Keuangan Pemerintah Provinsi adalah sebagai berikut:

| NO | NAMA KEGIATAN/ PEKERJAAN | VOLUME | LOKASI | PAGU | REALISASI |
|--------------|--------------------------------|--------|--------|-------|-----------|
| 1 | Pembangunan jalan | 0 m | | Rp. 0 | Rp. 0 |
| 2 | Pembangunan PAUD | | | | |
| 3 | Pembangunan Polindes | | | | |
| 4 | Pembangunan Lapangan | | | | |
| 5 | Pembangunan tempat rekreasi | | | | |
| TOTAL | | | | | |

3.6. PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DENGAN DANA YANG BERASAL DARI MASYARAKAT ATAU PIHAK KETIGA

Kegiatan pembangunan fisik yang dilaksanakan selama tahun anggaran 2025 dengan dana yang berasal dari Masyarakat atau Pihak Ketiga adalah sebagai berikut:

| NO | NAMA KEGIATAN/ PEKERJAAN | VOLUME | LOKASI | PAGU | REALISASI |
|--------------|-------------------------------------|---------------|---------------|-------------|------------------|
| 1 | Pembangunan jalan | 0 m | | Rp. 0 | Rp. 0 |
| 2 | Pembangunan PAUD | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Pembangunan Polindes | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Pembangunan Lapangan | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Pembangunan tempat rekreasi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | | | | | |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

BAB IV PROGRAM KERJA BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Pembinaan kemasyarakatan di Desa Sombo pada tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut :

4.1. SOSIALISASI PRODUK HUKUM DAN SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT

| NO | JENIS KEGIATAN YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DESA | PAGU | REALISASI | SUMBER ANGGARAN | JML PESERTA |
|-----|---|------|-----------|-----------------|-------------|
| 1. | Sosialisasi kebijakan pemerintah pusat tentang desa | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 2. | Sosialisasi kebijakan Pemerintah Daerah tentang Desa | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 3. | Sosialisasi kebijakan Pemerintah Desa tentang Desa | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 4. | Sosialisasi perihal kerukunan hidup beragama | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 5. | Sosialisasi perihal ketentraman dan ketertiban masyarakat | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 6. | Sosialisasi perihal lingkungan hidup | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 7. | Sosialisasi perihal bahaya narkoba dan kriminalitas | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 8. | Sosialisasi perihal kesehatan | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 9. | Sosialisasi perihal pendidikan | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 10. | Sosialisasi perihal ketenagakerjaan | Rp.0 | Rp.0 | | |
| 11. | Sosialisasi perihal pengembangan kesenian dan olahraga | Rp.0 | Rp.0 | | |

4.2. PEMBINAAN KEHIDUPAN DEMOKRASI

Bentuk pembinaan kehidupan demokrasi di Desa Sombo pada tahun anggaran 2025 adalah fasilitasi dalam penggerakan partisipasi masyarakat untuk menyalurkan haknya dalam pemilihan umum sebagaimana berikut:

| No. | Indikator | Jumlah Daftar Pemilih | Jumlah yang Hadir |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Pemilihan Presiden tahun | NIHIL | NIHIL |
| 2 | Pemilihan Legislatif tahun | NIHIL | NIHIL |
| 3 | Pemilihan Kepala Desa tahun | NIHIL | NIHIL |
| 4 | Musdes Pilkades antar-waktu tahun | NIHIL | NIHIL |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

4.3. PEMBINAAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT

Sebagai hasil implementasi pembinaan keamanan dan ketertiban masyarakat di Desa Sombo tahun anggaran 2025 adalah tersaji dengan capaian sebagai berikut:

| No. | Indikator | Sub Indikator | Jumlah |
|-----|---|---|--------------|
| 1 | Konflik SARA | a. Konflik antar kelompok | 0 kasus |
| | | b. Konflik antar etnis | 0 kasus |
| | | c. Konflik berbau agama | 0 kasus |
| 2 | Kasus perkelahian | a. Kasus perkelahian | 0 kasus |
| | | b. Kasus perkelahian yang menimbulkan korban jiwa | 0 kasus |
| | | c. Kasus perkelahian yang menimbulkan luka parah | 0 kasus |
| 3 | Pencurian dan perampokan | Kasus pencurian/perampokan | 0 kasus |
| | | Kasus pencurian/perampokan dengan kekerasan | 0 kasus |
| | | Kasus pencurian/perampokan dengan palaku dari desa setempat | 0 kasus |
| 4 | Perjudian | Kasus perjudian | 0 kasus |
| 5 | Prostitusi | Kasus prostitusi/pelacuran | 0 kasus |
| 6 | Pembunuhan | a. Kasus pembunuhan | 0 kasus |
| | | b. Kasus pembunuhan dengan korban dari desa setempat | 0 kasus |
| | | c. Kasus pembunuhan dengan pelaku dari desa setempat | 0 kasus |
| 7 | Kejahatan seksual | Kasus perkosaan | 0 kasus |
| | | Kasus perkosaan pada anak | 0 kasus |
| | | Kasus kehamilan di luar nikah | 0 kasus |
| 8 | Kasus kekerasan dalam rumah tangga | a. Kekerasan terhadap isteri | 0 kasus |
| | | b. Kekerasan terhadap suami | 0 kasus |
| | | c. Kekerasan terhadap anak | 0 kasus |
| | | d. Kekerasan terhadap anggota keluarga lain | 0 kasus |
| 9 | Penculikan | Kasus penculikan | |
| 10 | Partisipasi masyarakat dalam Keamanan Swakarsa | a. Jumlah Pos Kamling | 17 unit |
| | | b. Jumlah anggota LINMAS | 32 orang |
| | | c. Jumlah kelompok ronda | 17 kelompok |
| 11 | Laporan kejadian yang disampaikan kepada Camat/Bupati | Surat Laporan Kejadian yang disampaikan kepada Camat/Bupati | 0 dokumen |
| 12 | Hubungan dengan Pihak Keamanan | Nama Babinkamtibmas | UUK MUYONO |
| | | Pangkat Babinkamtibmas | AIPDA |
| | | Nomor HP Babinkamtibmas | 085236126467 |
| | | Nama Babinsa | SUTAWI |
| | | Pangkat Babinkamtibmas | SERDA |
| | | Nomor HP Babinsa | 081249810527 |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

4.4. PEMBINAAN BIDANG PENDIDIKAN

Sebagai hasil implementasi pembinaan bidang pendidikan masyarakat di Desa Sombo tahun anggaran 2025 adalah tersaji dengan capaian sebagai berikut:

| No. | Indikator | Sub Indikator | Jumlah |
|-----|---|--|-----------|
| 1 | Pendidikan penduduk usia 15 tahun ke atas | a. Jumlah penduduk buta huruf | 0 orang |
| | | b. Jumlah penduduk tidak tamat SD/Sederajat | 1 orang |
| | | c. Jumlah penduduk tamat SD/Sederajat | 556 orang |
| | | d. Jumlah penduduk tamat SLTP/Sederajat | 167 orang |
| | | e. Jumlah penduduk tamat SLTA/Sederajat | 51 orang |
| | | f. Jumlah penduduk tamat D1/D2/D3 | 6 orang |
| | | g. Jumlah Penduduk Tamat S1 | 9 orang |
| | | h. Jumlah Penduduk Tamat S2 | 1 orang |
| | | i. Jumlah Penduduk Tamat S3 | 0 orang |
| 2 | Wajib belajar 9 tahun dan putus sekolah | a. Jumlah penduduk usia 7 s/d 15 tahun masih sekolah | 61 orang |
| | | b. Jumlah penduduk usia 7 s/d 15 tahun putus sekolah | 0 orang |
| 3 | Prosentase anak yang terlayani kegiatan PAUD | a. Jumlah anak dalam kelompok 0-3 tahun yang terlayani dalam kegiatan PAUD | 8 orang |
| | | b. Jumlah anak umur 0-3 tahun yang ada di desa | 68 orang |
| 4 | Prosentase penduduk usia 4-6 tahun yang mengikuti program TK/RA | a. Jumlah anak dalam kelompok 4-6 tahun yang mengikuti program TK/RA | 38 orang |
| | | b. Jumlah anak umur 4-6 tahun yang ada di Desa | 42 orang |
| 5 | Prasarana Pendidikan | a. Jumlah SLTA/Sederajat | 0 unit |
| | | b. Jumlah SLTP/Sederajat | 1 unit |
| | | c. Jumlah SD/Sederajat | 1 unit |
| | | d. Jumlah TK | 1 unit |
| | | e. Jumlah PAUD | 1 unit |
| | | f. Lembaga Pendidikan Agama | 1 unit |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| No. | Indikator | Sub Indikator | Jumlah |
|-----|-----------|---|--------|
| | | g. Lembaga Pendidikan lainnya (Pendidikan agama di Musholla) | 5 unit |

4.5. PEMBINAAN BIDANG KESEHATAN

Sebagai hasil implementasi pembinaan bidang kesehatan masyarakat di Desa Sombo tahun anggaran 2025 adalah tersaji dengan capaian sebagai berikut:

| No. | Indikator | Sub Indikator | Jumlah |
|-----|-----------------------------------|--|------------------|
| 1 | Prosentase kematian bayi | a. Jumlah bayi lahir | 10 orang |
| | | b. Jumlah bayi mati | 0 orang |
| 2 | Gizi dan kematian balita | a. Jumlah balita | 59 orang |
| | | b. Jumlah balita gizi buruk | 1 orang |
| | | c. Jumlah balita gizi baik | 58 orang |
| | | d. Jumlah balita mati | 0 orang |
| 3 | Cakupan imunisasi | a. Cakupan imunisasi polio | 10 orang |
| | | b. Cakupan imunisasi DPT-1 | 10 orang |
| | | c. Cakupan imunisasi BCG | 10 orang |
| 4 | Cakupan pemenuhan kebutuhan hidup | a. Total Rumah Tangga dapat akses air bersih | 295 Rumah Tangga |
| | | b. Pengguna air sumur pompa | 0 Rumah Tangga |
| | | c. Pengguna air sumur gali | 0 Rumah Tangga |
| | | d. Pengguna mata air | 295 Rumah Tangga |
| | | e. Pengguna hidran umum | 0 Rumah Tangga |
| | | f. Pengguna penampung air hujan | 0 Rumah Tangga |
| | | g. Pengguna embun | 0 Rumah Tangga |
| | | h. Pengguna perpipaan (termasuk PDAM) | 0 Rumah Tangga |
| | | i. Lainnya | Rumah Tangga |
| | | j. Total Rumah Tangga tidak dapat akses air bersih | 0 Rumah Tangga |
| 5 | Kepemilikan jamban | a. Total rumah tangga memiliki jamban (WC) | 295 Rumah Tangga |
| | | b. Total rumah tangga tidak memiliki jamban (WC) | 0 Rumah Tangga |
| | | c. Pengguna MCK | 0 Rumah Tangga |
| 6 | Prasarana Kesehatan | Jumlah Poskesdes | 1 unit |

4.6. PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA

Sebagai hasil implementasi pembinaan lembaga kemasyarakatan di Desa Sombo tahun anggaran 2025 adalah tersaji dengan capaian sebagai berikut:

| No. | Indikator | Sub Indikator | Keberadaan |
|-----|----------------------|----------------------|------------|
| 1 | Organisasi Perempuan | Keberadaan aktivitas | Ada |
| 2 | Organisasi Pemuda | Keberadaan aktivitas | Ada |
| 3 | Organisasi Profesi | Keberadaan aktivitas | Tidak |
| 4 | Organisasi Bapak | Keberadaan aktivitas | Tidak |
| 5 | LKMD | Keberadaan aktivitas | Ada |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| No. | Indikator | Sub Indikator | Keberadaan |
|-----|--|----------------------|------------|
| 6 | Kelompok Gotong Royong | Keberadaan aktivitas | Ada |
| 7 | Karang Taruna | Keberadaan aktivitas | Ada |
| 8 | Organisasi Seni/Budaya | Keberadaan aktivitas | Ada |
| 9 | Organisasi Keagamaan | Keberadaan aktivitas | Ada |
| 10 | MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang) | Keberadaan aktivitas | Ada |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

BAB V PROGRAM KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

5.1. PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

Sebagai hasil implementasi Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga di Desa Sombo tahun anggaran 2025 adalah tersaji dengan capaian sebagai berikut:

| No. | Indikator | Sub Indikator | Jumlah/Keterangan |
|-----|-----------------------------|--|-------------------|
| 1 | Realisasi Program Pokok PKK | a. Penghayatan dan Pengamalan Pancasila | 1 keg |
| | | b. Gotong Royong | 6 keg |
| | | c. Pangan | 1 keg |
| | | d. Sandang | 1 keg |
| | | e. Perumahan dan tata laksana rumah tangga | 1 keg |
| | | f. Pendidikan dan keterampilan | 2 keg |
| | | g. Kesehatan | 2 keg |
| | | h. Pengemban Kehidupan Berkoperasi | 1 keg |
| | | i. Pelestarian Lingkungan Hidup | 1 keg |
| | | j. Perencanaan Sehat | 3 keg |
| 2 | Organisasi PKK | a. Kelompok Kerja | Ada |
| | | b. Kelompok Dasa Wisma | Ada |

5.2. PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT

Sebagai hasil implementasi Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat di Desa Sombo tahun anggaran 2025 adalah tersaji dengan capaian sebagai berikut:

| No. | Indikator | Sub Indikator | Jumlah/Keterangan |
|-----|----------------------------|---|-------------------|
| 1 | Pengangguran | Pengangguran usia 15 s/d 56 tahun | Sedikit |
| 2 | Sumber Pendapatan Penduduk | a. Pertanian | Ada |
| | | b. Kehutanan | Ada |
| | | c. Perkebunan | Ada |
| | | d. Peternakan | Ada |
| | | e. Perikanan | Tidak |
| | | f. Perdagangan | Ada |
| | | g. Jasa | Tidak |
| | | h. Usaha Penginapan / Hotel / Kos / Lainnya | Tidak |
| | | i. Pariwisata | Tidak |
| | | j. Industri Rumah Tangga | Ada |
| 3 | Kelembagaan Ekonomi | a. Pasar | Tidak |
| | | b. Lembaga Koperasi | Ada |
| | | c. BUMDes | Ada |
| | | d. Toko/kios | Ada |
| | | e. Warung makan | Tidak |
| | | f. Anggkutan | Tidak |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| No. | Indikator | Sub Indikator | Jumlah/Keterangan |
|-----|-----------------------|---|-------------------|
| | | g. Pangkalan ojek / delman / becak / sejenisnya | Tidak |
| 4 | Tingkat kesejahteraan | a. Jumlah Keluarga | 365 KK |
| | | b. Keluarga Pra sejahtera | 152 KK |
| | | c. Keluarga Sejahtera 1 | 85 KK |
| | | d. Keluarga Sejahtera 2 | 50 KK |
| | | e. Keluarga Sejahtera 3 | 35 KK |
| | | f. Keluarga Sejahtera 3 plus | 15 KK |

5.3. PARTISIPASI DAN KEGOTONGROYONGAN MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN

Sebagai hasil implementasi pemberdayaan partisipasi dan kegotongroyongan masyarakat dalam pembangunan di Desa Sombo tahun anggaran 2025 adalah tersaji dengan capaian sebagai berikut:

| No. | Indikator | Sub Indikator | Jumlah/Keterangan |
|-----|---|--|-------------------|
| 1 | Kehadiran masyarakat yang diundang dalam musrenbang kecamatan | a. Jumlah yang diundang dalam acara Musrenbang | 364 orang |
| | | b. Jumlah kehadiran undangan dalam acara Musrenbang | 360 orang |
| 2 | Partisipasi masyarakat dalam program pemberdayaan | a. Jumlah dana swadaya yang terkumpul | Rp. 62.390.000 |
| | | b. Jumlah nilai proyek kegiatan | Rp. 0 |
| 3 | Gotong Royong | Jumlah gotong royong dalam membangun rumah | 35 kali |
| | | Jumlah gotong royong menjaga kebersihan lingkungan | 12 kali |
| | | Jumlah gotong royong membangun jalan/jembatan | 5 kali |
| | | Jumlah gotong royong membangun saluran irigasi | 3 kali |
| | | Jumlah gotong royong menanggulangi bencana (alam/sosial) | 0 kali |
| | | Kegiatan gotong royong lainnya | 0 kali |
| | | Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat | 1 kali |

BAB VI PELAKSANAAN APBDESA TAHUN ANGGARAN 2025

Sesukondisi pelaksanaan pengelolaan keuangan Desa Sombo sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

| No | | Indikator | Pagu | Realisasi |
|----|-----|---|------------------|------------------|
| 1 | | APBDesa | | |
| 2 | | Pendapatan Desa | | |
| 2 | 1 | Pendapatan Asli Desa | 31.200.000,00 | 31.200.000,00 |
| 2 | 1 1 | Hasil Usaha Desa | 31.200.000,00 | 31.200.000,00 |
| 2 | 1 2 | Swadaya, Partisipasi dan Gotong-Royong | | |
| 2 | 1 3 | Lain-Lain Pendapatan Asli Desa yang Sah | | |
| 2 | 2 | Pendapatan Transfer | 1.319.851.637,00 | 1.301.079.797,00 |
| 2 | 2 1 | Dana Desa | 697.304.000,00 | 697.304.000,00 |
| 2 | 2 2 | Bagian Dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten | 62.165.595,00 | 43.393.755,00 |
| 2 | 2 3 | Alokasi Dana Desa | 509.341.850,00 | 509.341.850,00 |
| 2 | 2 4 | Bantuan Keuangan dari Pemprov | | |
| 2 | 2 5 | Bantuan Keuangan dari Pemkab | 51.040.192,00 | 51.040.192,00 |
| 2 | 3 | Pendapatan Lain-Lain | 32.462.600,00 | 32.728.541,86 |
| | 1 | Hibah dan Sumbangan dari Pihak ke-3 yang tidak mengikat | | |
| | 2 | Lain-lain pendapatan desa yang sah | | |
| 3 | | Belanja Desa | | |
| 3 | 1 | Bid. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | 560.103.504,21 | 529.157.958,00 |
| 3 | 1 1 | Belanja Pegawai | 355.943.550,00 | 343.545.658,00 |
| 3 | 1 2 | Belanja Barang dan jasa | 145.143.113,00 | 126.800.300,00 |
| 3 | 1 3 | Belanja Modal | 59.016.841,21 | 58.812.000 |
| 3 | 2 | Bid. Pelaksanaan Pembangunan Desa | 539.985.118,00 | 530.804.936,00 |
| 3 | 2 1 | Belanja Pegawai | 0 | 0 |
| 3 | 2 2 | Belanja Barang dan jasa | 41.000.000 | 41.000.000 |
| 3 | 2 3 | Belanja Modal | 498.985.118,00 | 489.804.936,00 |
| 3 | 3 | Bid. Pembinaan Kemasyarakatan | 32.900.000,00 | 32.900.000,00 |
| 3 | 3 1 | Belanja Pegawai | 0 | 0 |
| 3 | 3 2 | Belanja Barang dan jasa | 32.900.000,00 | 32.900.000,00 |
| 3 | 3 3 | Belanja Modal | 0 | 0 |
| 3 | 4 | Bid. Pemberdayaan Masyarakat | 20.000.000,00 | 13.000.000,00 |
| 3 | 4 1 | Belanja Pegawai | 0 | 0 |
| 3 | 4 2 | Belanja Barang dan jasa | 20.000.000 | 13.000.000 |
| 3 | 4 3 | Belanja Modal | 0 | 0 |
| 3 | 5 | Bid. Tak terduga | 97.200.000,00 | 97.200.000,00 |
| 3 | 5 1 | Belanja Pegawai | 0 | 0 |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

| No | | | Indikator | Pagu | Realisasi |
|----|---|---|-------------------------------------|----------------|----------------|
| 3 | 5 | 2 | Belanja Barang dan jasa | 0 | 0 |
| 3 | 5 | 3 | Belanja Modal | 0 | 0 |
| | | | | | |
| 4 | | | Pembiayaan | | |
| 4 | 1 | | Penerimaan Pembiayaan | 6.674.385,21 | 6.674.385,21 |
| 4 | 1 | 1 | Silpa | 6.674.385,21 | 6.674.385,21 |
| 4 | 1 | 2 | Pencairan Dana Cadangan | 0 | 0 |
| 4 | 1 | 3 | Hasil kekayaan desa yang dipisahkan | 0 | 0 |
| 4 | 2 | | Pengeluaran Pembiayaan | 140.000.000,00 | 140.000.000,00 |
| 4 | 2 | 1 | Pembentukan dana cadangan | 0 | 0 |
| 4 | 2 | 2 | Penyertaan modal desa | 140.000.000,00 | 140.000.000,00 |

Adapun kegiatan yang telah dilakukan dengan menggunakan dana transfer / lainnya*), namun tidak masuk ke APBDesa dikarenakan dana dimaksud ditransfer / diperoleh*) setelah ditetapkannya Perdes tentang P-APBDesa TA. 2025 sebagai berikut :

| NO | NAMA KEGIATAN | JUMLAH ANGGARAN | | TIMLAK | SUMBER DANA | MASUK KE REKENING KAS DESA TGL | KET |
|----|---------------|-----------------|-----------|--------|-------------|--------------------------------|-------|
| | | PAGU | REALISASI | | | | |
| 1 | NIHIL | NIHI | NIHIL | NIHIL | NIHIL | NIHIL | NIHIL |
| | | | | | | | |

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo

BAB VII

KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

7.1. KEBERHASILAN YANG DICAPAI

Sepanjang tahun anggaran 2025 pemerintah desa Sombo telah melaksanakan beberapa kegiatan, yakni

1. Pembangunan jalan rabat beton dusun argomulyo rt 09 rw 03
2. Pembangunan jalan rabat beton Dusun Argodadi rt 01 rw01
3. Rehabilitasi Gedung TK Dusun Argomulyo rt 08 rw 03
4. Rehabilitasi Gedung PAUD Dusun Argomulyo Rt 08 Rw 03
5. Pembangunan PJUTS Di 3 Titik (rt 03 rt 07 rt 12)
6. Pembangunan Pipanisasi Wisata Desa Sombo
7. Rehabilitasi Pendopo Balai Desa Sombo

7.2. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

Adapun sepanjang pelaksanaan program dan kegiatan pemerintah desa Sombo tahun anggaran 2025 beberapa hal yang menjadi pokok permasalahan adalah

1. Terhambatnya pelaksanaan pembangunan dan pengiriman material di Desa Sombo di karenakan faktor cuaca atau hujan yang tidak memungkinkan sehingga dapat menghambat proses pengerjaan pembangunan

7.3. UPAYA YANG DITEMPUH

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan sepanjang tahun anggaran 2025 beberapa upaya yang ditempuh antara lain :

1. Selalu melakukan koordinasi dengan Pemerintah Kecamatan dan Kabupaten
2. Selalu melakukan Musyawarah dalam menghadapi semua permasalahan dengan Perangkat Desa dan juga melibatkan Masyarakat Desa sombo

BAB VIII PENUTUP

Pada Tahun anggaran 2025 Pemerintah Desa Sombo Kecamatan Gucialit telah melakukan berbagai upaya dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran tentang kondisi hasil pelaksanaan berbagai upaya yang telah dilaksanakan oleh Pemerintah Desa Sombo selama tahun anggaran 2025 sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas dalam melaksanakan berbagai kewenangan dan ketugasan.

Pada masa mendatang Pemerintah Desa Sombo akan melakukan segala upaya yang diperlukan sesuai kewenangan untuk mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat dan penerapan penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik.

Untuk selanjutnya semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi Bupati untuk dasar pembinaan dan pengawasan kepada desa.

Sombo, 31 Desember 2025

KEPALA DESA SOMBO



SAMAD

Telah dibaca dan dipahami setiap lembarnya.
Disahkan oleh : SAMAD
Kepala Desa Sombo